



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 21 (560)  
3 ИЮНЯ  
2022 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022г. № 257

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В связи с поступившими предложениями, руководствуясь действующим законодательством, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение к  
Постановлению администрации  
муниципального района  
№ 257 от 30.05.2022г.

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Сергеева Н.В. - заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии

Мрясова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Никонорова Л.А. - руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», заместитель председателя комиссии

Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Богданова И.В. - заместитель директора ГКУ Самарской области «Сергиевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Челно-Вершинское отделение (по согласованию)

Буддаковская М.А. - заместитель директора ГБОУ СО СОШ «Образовательный центр им. В.Н. Татищева» с. Челно-Вершины по воспитательной работе (по согласованию)

Жулина Е.С. - директор МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Зайцев А.М. - руководитель Управления по муниципальному району Челно-Вершинский ГКУСО «ГУСЗН Северного округа» (по согласованию)

Зотов В.Н. - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Челно-Вершинский и Шенталинский УНД/ИПР ГУМЧС России по Самарской области капитан внутренней службы (по согласованию)

Иванова В.Д. - заместитель главного врача ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская ЦРБ» по медицинскому обслуживанию населения (по согласованию)

Махмутина Е.С. - старший инспектор ПДН отделения МВД России по Челно-Вершинскому району Самарской области (по согласованию)

Николаев Д.В. - заместитель начальника ОМВД России по Челно-Вершинскому району Самарской области, майор полиции (по согласованию)

Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области», заместитель председателя правления Самарской региональной общественной организации ветеранов «Союз десантников и подразделений специального назначения»

Пахомов А.А. - начальник филиала по Челно-Вершинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, подполковник внутренней службы (по согласованию)

Сидорова Н.М. - директор МАУ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»

Тихонова Н.В. - директор ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию)

Ухтверова Т.М. - заместитель директора ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
с.Челно-Вершины

от 26 мая 2022 года № 122

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 28.12.2021 № 79 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 28 декабря 2021 года № 79 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2022 № 96, от 10.03.2022 № 99), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей от 28 декабря 2021 года №79 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2022 № 96, от 10.03.2022 № 99) «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «340142» заменить суммой «357148»;

в абзаце третьем сумму «376706» заменить суммой «393711»;

в части 2:

в абзаце втором сумму «195770» заменить суммой «209721»;

в абзаце третьем сумму «195770» заменить суммой «209721»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «142159» заменить суммой «156072»;

в абзаце третьем сумму «142159» заменить суммой «156072»;

в части 4:

в абзаце втором сумму «19382» заменить суммой «19977»;

2) в статье 3:

в абзаце первом сумму «1953» заменить суммой «2270»;

3) в статье 4:

в части 1:

в абзаце втором сумму «271422» заменить суммой «288337»;

в абзаце третьем сумму «124109» заменить суммой «138022»;

в абзаце четвертом сумму «78969» заменить суммой «92881»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «287142» заменить суммой «304148»;

в абзаце третьем сумму «141340» заменить суммой «155291»;

в абзаце четвертом сумму «86209» заменить суммой «100122»;

4) приложения №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Глава муниципального района

В.А.Князькин

		ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к проекту решения Собрания представителей «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)			
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год					
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
				Всего	в том числе средства внебюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 00		238 123	171 660
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>		<b>46 866</b>	<b>5 029</b>
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>		<b>2 840</b>	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024	01 02 2100000000		2 840	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000		2 840	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120		2 840	
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>		<b>567</b>	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000		567	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000		567	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000		567	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120		556	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240		11	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850		1	
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации</b>	<b>01 04</b>		<b>15 322</b>	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 04 1600000000		23	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000		23	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240		23	



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную)	05 01 13000L5760 460	3 748	2 998	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320	700	
Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	05 01 2000000000	130		<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>5 783</b>	<b>5 783</b>
Иные направления расходов	05 01 2000090000	130		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2024 года"	10 04 0200000000	5 783	5 783
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 2000090000 850	130		Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	5 783	5 783
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>11 971</b>	<b>8 506</b>	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	5 783	5 783
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 03 1300000000	3 754	2 000	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>3 206</b>	<b>2 937</b>
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 13000L5760	3 754	2 000	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2024 года"	10 06 0200000000	2 790	2 689
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 13000L5760 610	3 754	2 000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	91	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2024 годы	05 03 3500000000	7 218	6 506	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	91	
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000	7 218	6 506	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	2 198	2 198
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	05 03 350F255551	3 948	3 750	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110	1 530	1 530
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 35F255551 610	3 948	3 750	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120	458	458
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	05 03 350F255552	3 270	2 756	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	209	209
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 35F255552 610	3 270	2 756	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075180 850	1	1
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	05 03 3800000000	1 000		Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 0200075190	491	491
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3800060000	1 000		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110	458	458
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3800060000 610	1 000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	33	33
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06 00</b>	<b>792</b>	<b>548</b>	Иные направления расходов	10 06 0200090000	10	
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>792</b>	<b>548</b>	Иные выплаты населению	10 06 0200090000 360	10	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"	06 05 3100000000	303	303	Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	10 06 2900000000	248	248
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	303	303	Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий (муниципальных) органов	10 06 2900075080	248	248
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	303	303	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	229	229
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	06 05 3800000000	489	245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	20	20
Проведение мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	06 05 38000S4540	489	245	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	10 06 7500000000	168	
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 38000S4540 610	489	245	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	10 06 7500060000	168	
<b>Образование</b>	<b>07 00</b>	<b>117 690</b>	<b>107 549</b>	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	168	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>117 690</b>	<b>107 549</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>4 074</b>	<b>4 074</b>
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 0700000000	117 690	107 549	<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>4 074</b>	<b>4 074</b>
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07 09 07000L7500	100 380	93 020	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2020-2024 годы	11 01 0600000000	4 064	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000L7500 610	100 380	93 020	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	3 310	
Проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также благоустройство прилегающей территории	07 09 07000S0290	16 387	13 929	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	2 630	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000S0290 610	16 387	13 929	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	677	
Проведение капитального ремонта пищеблоков образовательных организаций Самарской области	07 09 07000S0310	923	600	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	3	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000S0310 610	923	600	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	645	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08 00</b>	<b>32 316</b>	<b>30 700</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	645	
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>32 316</b>	<b>30 700</b>	Иные направления расходов	11 01 0600090000	109	
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	08 01 0500000000	32 316	30 700	Премии и гранты	11 01 0600090000 350	27	
Федеральный проект "Культурная среда"	08 01 050A100000	32 316	30 700	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600090000 850	82	
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	08 01 050A155130	32 316	30 700	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2021-2023 годы"	11 01 1100000000	8	
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 050A155130 610	32 316	30 700	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1100020000	8	
<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>9 690</b>	<b>8 721</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1100020000 240	8	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 года"	11 01 1600000000	2	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	10 01 2100000000	700		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 1600012000	2	
Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	700		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600012000 240	1	
				Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	01 13 2200000000	3 162	
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	355	
				747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		14 425	10 961
				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>	<b>3 163</b>	<b>3 163</b>
				<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>3 163</b>	<b>3 163</b>
				Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 года"	01 13 1600000000	1	
				Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	1	
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	1	
				Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	01 13 2200000000	3 162	
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	355	





ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	11 339	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08 00</b>	<b>39 730</b>	<b>368</b>
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>39 680</b>	<b>368</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	08 01 1600000000	10	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	08 01 1600060000	10	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	10	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	08 01 2500000000	4 453	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	08 01 2500060000	4 453	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	4 453	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	08 01 3600000000	35 217	368
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	08 01 3600060000	34 847	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	34 847	
Государственная поддержка отрасли культуры	08 01 36000L5190	220	218
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000L5190 620	220	218
Федеральный проект "Творческие люди"	08 01 360A200000	150	150
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	08 01 360A255194	50	50
Субсидии автономным учреждениям	08 01 360A255194 620	50	50
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры)	08 01 360A255195	100	100
Субсидии автономным учреждениям	08 01 360A255195 620	100	100
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>50</b>	<b></b>
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы"	08 04 4700000000	50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	08 04 4700060000	50	
Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000 620	50	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>3 965</b>	<b>3 151</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>2 494</b>	<b>2 270</b>
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	10 03 1300000000	140	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 13000L5760	140	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5760 320	140	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем малоимущих отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	10 03 2900000000	2 270	2 270
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051760	1 052	1 052
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051760 310	1 052	1 052
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем малоимущих граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	1 218	1 218
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	1 218	1 218
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>1 471</b>	<b>882</b>
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	10 04 0400000000	1 471	882
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	1 471	882
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	1 471	882
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>611</b>	<b></b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>611</b>	<b></b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	11 01 2500000000	611	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	11 01 2500060000	611	
Субсидии автономным учреждениям	11 01 2500060000 620	611	
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>13 00</b>	<b>5</b>	<b></b>
<b>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</b>	<b>13 01</b>	<b>5</b>	<b></b>
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	13 01 1700000000	5	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	5	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	5	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	5	

<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14 00</b>	<b>19 977</b>	<b>382</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 01</b>	<b>11 382</b>	<b>382</b>
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 01 1700000000	11 382	382
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 382	382
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	382	382
Дотации	14 01 1720075140 510	382	382
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	
<b>Иные дотации</b>	<b>14 02</b>	<b>8 595</b>	<b></b>
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 02 1700000000	8 595	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	8 595	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	8 595	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	8 595	
<b>Итого расходов</b>		<b>393 711</b>	<b>187 763</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к проекту решения Собрания представителей в район  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"  
(в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 123)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р, ПР, ЦСР, ВР	Сумма, тыс.руб.			
			2023 год		2024 год	
			Всего	в том числе средства бюджетов	Всего	в том числе средства бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 00	106 776	88 531	48 336	9 965
	<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>32 577</b>	<b>277</b>	<b>32 338</b>	<b>229</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	2 840		2 840	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 02 2100000000	2 840		2 840	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	2 840		2 840	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	2 840		2 840	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	562		562	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 03 1900000000	562		562	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1900011000	562		562	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1900011000 120	556		556	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1900011000 240	6		6	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1900011000 850	1		1	
	Функционирование исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	14 222		14 222	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 04 1600000000			10	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000			10	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240			10	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 04 2100000000	14 222		14 222	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	14 222		14 222	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	14 200		14 200	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	22		22	
	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>1 241</b>		<b>1 239</b>	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 06 1600000000	3		1	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	3		1	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	3		1	
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	1 238		1 238	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	1 238		1 238	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	1 220		1 220	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	18		18	
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	100		100	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	100		100	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	100		100	
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>13 612</b>	<b>277</b>	<b>13 365</b>	<b>229</b>
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 13 1600000000			1	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	01 13 1600060000			1	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610			1	
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 1800000000	4 197		4 197	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	01 13 1800060000	4 197		4 197	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	4 197		4 197	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 2100000000	229		229	229
	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере аграрного дела	01 13 2100075150	229		229	229
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	69		69	69
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	160		160	160
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 2300000000	7 091		7 091	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	01 13 2300060000	7 091		7 091	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	7 091		7 091	
	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский"	01 13 3300000000	201			
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	83			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	83			
	Иные направления расходов	01 13 3300090000	118			
	Стипендии	01 13 3300090000 340	108			
	Премии и гранты	01 13 3300090000 350	10			
	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский"	01 13 3400000000	1 847		1 847	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	01 13 3400060000	1 847		1 847	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 847		1 847	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	01 13 3800000000	48	48		
Обустройство и восстановление воинских захоронений, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01 13 3800012990	48	48		
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3800012990 610	48	48	2 480	513
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>2 480</b>	<b>513</b>	<b>2 480</b>	<b>513</b>
<b>Гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>1 967</b>	<b>1 967</b>		
Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидация чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Челно-Вершинский"	03 09 2600000000	1 967	1 967		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 967	1 967		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 880	1 880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	85	85		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	2	2		
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>513</b>
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	03 14 2100000000	513	513	513	513
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных органов	03 14 21000075160	513	513	513	513
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 21000075160 120	513	513	513	513
<b>Национальная экономика</b>	<b>04 00</b>	<b>552</b>	<b>502</b>	<b>552</b>	<b>502</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>552</b>	<b>502</b>	<b>552</b>	<b>502</b>
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы"	04 12 0300000000	50	50		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300002000	50	50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300002000 240	50	50		
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	04 12 2100000000	502	502	502	502
Исполнение государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 21000075200	502	502	502	502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 21000075200 120	449	449	449	449
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 21000075200 240	54	54	54	54
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05 00</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 01 1300000000	28	28		
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 01 1300005760	28	28		
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05 01 1300005760 460	28	28		
<b>Образование</b>	<b>07 00</b>	<b>58 172</b>	<b>48 518</b>		
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>58 172</b>	<b>48 518</b>		
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 0700000000	58 172	48 518		
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07 09 0700017500	47 145	39 145		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 0700017500 610	47 145	39 145		
Проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также благоустройство прилегающей территории	07 09 0700002090	11 027	9 373		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 0700002090 610	11 027	9 373		
<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>9 589</b>	<b>8 721</b>	<b>9 589</b>	<b>8 721</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>700</b>	<b>700</b>		
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	10 01 2100000000	700	700		
Социальное обеспечение населения	10 01 2100008000	700	700		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100008000 320	700	700		
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>5 783</b>	<b>5 783</b>	<b>5 783</b>	<b>5 783</b>
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский"	10 04 0200000000	5 783	5 783	5 783	5 783
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 02000075170	5 783	5 783	5 783	5 783
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 02000075170 320	5 783	5 783	5 783	5 783
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>3 105</b>	<b>2 937</b>	<b>3 105</b>	<b>2 937</b>
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский"	10 06 0200000000	2 689	2 689	2 689	2 689
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 02000075180	2 198	2 198	2 198	2 198
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 02000075180 110	1 530	1 530	1 530	1 530
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 02000075180 120	458	458	458	458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 02000075180 240	209	209	209	209
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 02000075180 850	1	1	1	1
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 02000075190	491	491	491	491
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 02000075190 110	458	458	458	458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 02000075190 240	33	33	33	33
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан"	10 06 2900000000	248	248	248	248
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 29000075080	248	248	248	248
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 29000075080 120	229	229	229	229
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 29000075080 240	20	20	20	20

Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024	10 06 7500000000	168		168	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500006000	168		168	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>2 877</b>		<b>2 877</b>	
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>2 877</b>		<b>2 877</b>	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский"	11 01 0600000000	2 876		2 876	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	2 876		2 876	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	2 630		2 630	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	243		243	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	3		3	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	11 01 1600000000	1		1	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 1600012000	1		1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600012000 240	1		1	
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 00</b>	<b>500</b>		<b>500</b>	
<b>Печатная полиграфия</b>	<b>12 02</b>	<b>500</b>		<b>500</b>	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	12 02 0800000000	500		500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800006000	500		500	
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	12 02 0800006000 620	500		500	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>	<b>2 778</b>		<b>2 778</b>	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>2 778</b>		<b>2 778</b>	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 2200000000	2 778		2 778	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200002000	55		55	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200002000 240	55		55	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 723		2 723	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	2 640		2 640	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	83		83	
<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>	<b>21 923</b>
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей"	10 04 2000000000	21 923	21 923	21 923	21 923
Исполнение государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилья помещенным детям-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	10 04 2000008020	10 961	10 961	10 961	10 961
Бюджетные инвестиции	10 04 2000008020 410	10 961	10 961	10 961	10 961
Исполнение государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилья помещенным детям-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	10 04 2000020820	10 961	10 961	10 961	10 961
Бюджетные инвестиции	10 04 2000020820 410	10 961	10 961	10 961	10 961
<b>935 Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</b>	<b>01 00</b>	<b>14 887</b>	<b>14 896</b>	<b>14 896</b>	<b>14 896</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 06</b>	<b>8 520</b>	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>	<b>8 531</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 06 1600000000	11		11	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	11		11	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	11		11	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 06 1700000000	8 520		8 520	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский"	01 06 1730000000	8 520		8 520	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	8 520		8 520	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	8 320		8 320	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	198		198	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	2		2	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>6 367</b>	<b>6 365</b>	<b>6 365</b>	<b>6 365</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский"	01 13 1600000000	2		2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600006000	2		2	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13 2800000000	6 365		6 365	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800006000	6 365		6 365	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области	03 14 1200000000	40		40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200006000	40		40	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>17 238</b>	<b>1 241</b>	<b>17 188</b>	<b>1 241</b>
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>200</b>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский"	07 02 1100000000	50		50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	07 02 1100006000	50		50	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	07 02 2500000000	200		200	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500006000	200		200	
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07 03</b>	<b>5 200</b>		<b>5 200</b>	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

					Приложение 3 к проекту решения Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)				
					Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год				
Наименование	ЦСР	ВР	2022		в том числе		в том числе		
			Всего	средства	средства	вышестоящих			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств"	07 03 3700000000	5 200		5 200					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000	5 200		5 200					
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	5 200		5 200					
<b>Молодежная политика</b>	<b>07 07</b>	<b>2 676</b>	<b>1 241</b>	<b>2 676</b>	<b>1 241</b>				
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организационной деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский"	07 07 0200000000	1 077	1 077	1 077	1 077				
Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	1 077	1 077	1 077	1 077				
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	1 077	1 077	1 077	1 077				
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области	07 07 1200000000	164	164	164	164				
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы	07 07 1200053010	164	164	164	164				
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200053010 620	164	164	164	164				
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	07 07 2700000000	1 435		1 435					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000	1 435		1 435					
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 435		1 435					
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>9 112</b>		<b>9 112</b>					
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	07 09 2500000000	9 112		9 112					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000	9 112		9 112					
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	9 112		9 112					
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08 00</b>	<b>33 283</b>	<b>218</b>	<b>35 314</b>	<b>218</b>				
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>33 233</b>	<b>218</b>	<b>35 264</b>	<b>218</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	08 01 1600000000	15		47					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000	15		47					
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	15		47					
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"	08 01 3600000000	33 218	218	35 218	218				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000	33 000		35 000					
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	33 000		35 000					
Государственная поддержка отрасли культуры	08 01 36000L5190	218	218	218	218				
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000L5190 620	218	218	218	218				
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>50</b>		<b>50</b>					
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	08 04 4700000000	50		50					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000	50		50					
Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000 620	50		50					
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>3 025</b>	<b>2 174</b>	<b>2 986</b>	<b>2 172</b>				
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>1 442</b>	<b>1 218</b>	<b>1 442</b>	<b>1 218</b>				
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	10 03 1300000000	140		140					
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 13000L5760	140		140					
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5760 320	140		140					
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенциями отдельных категорий граждан"	10 03 2900000000	1 218	1 218	1 218	1 218				
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенциями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной	10 03 2900075090	1 218	1 218	1 218	1 218				
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	1 218	1 218	1 218	1 218				
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84		84					
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84		84					
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84		84					
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>1 583</b>	<b>956</b>	<b>1 544</b>	<b>954</b>				
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	10 04 0400000000	1 583	956	1 544	954				
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	1 583	956	1 544	954				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	1 583	956	1 544	954				
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14 00</b>	<b>6 622</b>		<b>6 622</b>					
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 01</b>	<b>6 622</b>		<b>6 622</b>					
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	14 01 1700000000	6 622		6 622					
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	14 01 1720000000	6 622		6 622					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	6 622		6 622					
Дотации	14 01 1720078110 510	6 622		6 622					
<b>Итого расходов</b>		<b>206 571</b>	<b>84 086</b>	<b>150 042</b>	<b>35 519</b>				
Условно утвержденные расходы		3 150		6 030					
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>209 721</b>	<b>84 086</b>	<b>156 072</b>	<b>35 519</b>				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1700000000	120	8 320	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	396	
Дотации	1700000000	510	11 382	382
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	8 595	
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2	
<b>Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы</b>	<b>1800000000</b>	<b>10 561</b>	<b>4 701</b>	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	10 561	4 701
<b>Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"</b>	<b>1900000000</b>		<b>567</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	556	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	11	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023</b>	<b>2000000000</b>	<b>11 091</b>	<b>10 961</b>	
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	10 961	10 961
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2000000000	850	130	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"</b>	<b>2100000000</b>	<b>22 789</b>	<b>1 440</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	19 100	1 033
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	2 846	407
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	700	
Премии и гранты	2100000000	350	50	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	93	
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальными имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"</b>	<b>2200000000</b>	<b>3 462</b>		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 640	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	822	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы</b>	<b>2300000000</b>	<b>9 604</b>		
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	9 604	
<b>Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы</b>	<b>2400000000</b>	<b>6 598</b>	<b>6 398</b>	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	2 989	2 989
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	415	218
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2400000000	810	3 191	3 191
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	3	
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"</b>	<b>2500000000</b>	<b>57 868</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	9 261	
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	48 607	
<b>Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы"</b>	<b>2600000000</b>	<b>2 053</b>		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 880	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	171	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2	
<b>Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"</b>	<b>2700000000</b>	<b>1 721</b>		
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 721	
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содетствие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"</b>	<b>2800000000</b>	<b>6 365</b>		
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	6 365	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан на 2021-2023 годы"</b>	<b>2900000000</b>	<b>2 518</b>	<b>2 518</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	229	229
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	20	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	2 270	2 270
<b>Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района Самарской области на период 2021-2023 гг."</b>	<b>3000000000</b>	<b>15</b>		
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"</b>	<b>3100000000</b>	<b>303</b>	<b>303</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	303	303
<b>Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы"</b>	<b>3300000000</b>	<b>209</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	83	
Стипендии	3300000000	340	108	
Премии и гранты	3300000000	350	10	
Субсидии бюджетным учреждениям	3300000000	610	8	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"</b>	<b>3400000000</b>	<b>3 539</b>		

Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	3 539	
<b>Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2024 годы</b>	<b>3500000000</b>		<b>7 218</b>	<b>6 506</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	7 218	6 506
<b>Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы</b>	<b>3600000000</b>		<b>35 217</b>	<b>368</b>
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	35 217	368
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2022-2024 годы</b>	<b>3700000000</b>		<b>5 369</b>	
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	5 369	
<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"</b>	<b>3800000000</b>		<b>1 489</b>	<b>245</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	1 489	245
<b>Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы"</b>	<b>4700000000</b>		<b>50</b>	
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50	
<b>Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы</b>	<b>7500000000</b>		<b>168</b>	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	168	
<b>Непрограммные направления расходов</b>	<b>9900000000</b>		<b>1 739</b>	<b>99</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	1 220	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	135	99
Иные выплаты населению	9900000000	360	84	
Субсидии автономным учреждениям	9900000000	620	48	
Резервные средства	9900000000	870	252	
<b>ИТОГО</b>			<b>393 711</b>	<b>187 763</b>

Приложение 4  
к проекту решения Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"  
(в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2023 и 2024 годы

Наименование	ЦСР	ВР	2023		2024	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере науки и высшего образования, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их лиц на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	0200000000		9 549	9 549	9 549	9 549
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 988	1 988	1 988	1 988
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	458	458	458	458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	242	242	242	242
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	5 783	5 783	5 783	5 783
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	1 077	1 077	1 077	1 077
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1	1	1
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	0300000000		50		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50		50	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	0400000000		1 583	956	1 544	954
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 583	956	1 544	954
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский"	0600000000		2 876		2 876	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	2 630		2 630	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	243		243	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	3		3	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский"	0700000000		58 172	48 518		
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	58 172	48 518		
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	0800000000		500		500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500		500	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский"	1100000000		50			
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	50			
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	1200000000		204	164	164	164
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	204	164	164	164
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1300000000		168		140	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	140		140	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений и объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	28			
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский"	1600000000		21		70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	4		23	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	2		1	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	15		47	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1700000000		16 142		16 142	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	8 320		8 320	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	190		190	
Дотации	1700000000	510	6 622		6 622	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2		2	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	1800000000		4 197		4 197	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	4 197		4 197	



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1900000000		562		562
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1900000000	120	556		556
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	6		6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1		1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей"	2000000000		21 923	21 923	21 923
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	21 923	21 923	21 923
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2100000000		19 006	1 244	19 006
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2100000000	120	18 070	1 030	18 070
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	214	214	214
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	700		700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	22		22
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и расширения муниципальных имущества и земельных участков на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2200000000		2 778		2 778
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2200000000	120	2 640		2 640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	138		138
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования автономных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2300000000		7 091		7 091
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	7 091		7 091
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2500000000		9 312		9 312
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	9 312		9 312
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе"	2600000000		1 967		1 967
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2600000000	110	1 880		1 880
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	85		85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2		2
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2700000000		1 435		1 435
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 435		1 435
Муниципальная программа "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2800000000		6 365		6 365
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	6 365		6 365
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдаленных категорий граждан"	2900000000		1 466	1 466	1 466
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2900000000	120	229	229	229
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	20	20	20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	1 218	1 218	1 218
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский"	3000000000		201		201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000000000	240	83		83
Стипендии	3300000000	340	108		108
Премии и гранты	3300000000	350	10		10
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский"	3400000000		1 847		1 847
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	1 847		1 847
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	3600000000		33 218	218	35 218
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	33 218	218	35 218
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств"	3700000000		5 200		5 200
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	5 200		5 200
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	3800000000		48	48	
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	48		48
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	4700000000		50		50
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50		50
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	7500000000		168		168
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	168		168
Непрограммные направления расходов	9900000000		1 422		1 422
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	9900000000	120	1 220		1 220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18		18
Иные выплаты населению	9900000000	360	84		84
Резервные средства	9900000000	870	100		100
Итого			206 571	84 086	150 042
Условно утвержденные расходы			3 150	6 030	
Всего с учетом условно утвержденных расходов			209 721	84 086	156 072

Приложение 6  
к Решению Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области "О бюджете муниципального  
района Челно-Вершинский на 2022 год и на  
плановый период 2023 и 2024 годов"  
(в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2022 год**

№ п/п	Наименование поселений	тыс. рублей	
			Сумма
1	Сельское поселение Девлезеркино		919
2	Сельское поселение Каменный Брод		
3	Сельское поселение Краснояриха		730
4	Сельское поселение Красный Строитель		1 656
5	Сельское поселение Новое Аделяково		459
6	Сельское поселение Озерки		626
7	Сельское поселение Сиделькино		913
8	Сельское поселение Токмакла		1 183
9	Сельское поселение Челно-Вершины		100
10	Сельское поселение Чувашское Урметьево		1 093
11	Сельское поселение Эштебенкино		915
<b>Итого:</b>			<b>8 595</b>

Приложение № 7  
к проекту решения Собрания представителей района  
Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год**

Код административной территории	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2022	
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>		36 564
935	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		-1 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		1 000
935	01 03 01 00 00 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		1 000
935	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>		37 564
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		357 148
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		357 148
935	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		357 148
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		357 148
935	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>		394 711
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		394 711
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		394 711
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		394 711

Приложение № 8  
к проекту решения Собрания представителей района  
Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 26.05.2022 № 122)

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код административной территории	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2023	2024
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	209 721	156 072
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	209 721	156 072
935	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	209 721	156 072
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	209 721	156 072
935	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	209 721	156 072
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	209 721	156 072
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	209 721	156 072
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	209 721	156 072

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
с. Челно-Вершины**

от 26 мая 2022 года № 123

О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.02.2022 № 15-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», руководствуясь соглашениями о передаче осуществления части полномочий, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 утвержденного решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.»;

1.2. Приложение №1 к Положению дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князькин

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 26 мая 2022 года № 124

О назначении членов Общественного совета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктом 4.9 Положения об Общественном совете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей района от 28.04.2022 №115, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Назначить в состав Общественного совета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Коновалова Александра Ивановича – атамана некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Казачья волница»;

Лукьянову Елену Васильевну – председателя районного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России»;

Нишанова Рустама Нурматовича – заместителя председателя правления Самарской региональной общественной организации ветеранов «Союз десантников и подразделений специального назначения»;

Печенкину Нину Николаевну – председателя первичной профсоюзной организации АО «Челно-Вершинский машиностроительный завод»;

Стрелогину Надежду Георгиевну – члена Совета Челно-Вершинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 26 мая 2022 года № 126

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский»

Рассмотрев представленные документы на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский», руководствуясь Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей района от 29.09.2011 №74, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский» Кочетковой Наталье Демьяновне.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 261

О назначении членов Общественного совета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктом 4.8 Положения об Общественном совете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей района от 28.04.2022 №115, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить в состав Общественного совета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Белова Алексея Николаевича – директора АНО «Центр поддержки и развития туризма, культуры, спорта муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

Власову Ольгу Ивановну – главного врача ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ»;

Красавину Ларису Васильевну – председателя общественного родительского комитета;

Пахомову Ольгу Ивановну – ведущего специалиста МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»;

Шакуто Татьяну Владимировну – индивидуального предпринимателя.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2022г. № 23

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Девлезеркино от 30.06.2021 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О профилактике коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Девлезеркино, администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Девлезеркино от 30.06.2021 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Девлезеркино на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Девлезеркино от 30.06.2021 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

УТВЕРЖЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01.06.2022г. № 23  
(приложение №1)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Девлезеркино на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	2023
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе – комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний) В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.) об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>							
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-	-
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлению коррупции и формируют развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля  ежедневно	-	-	-	-
3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)  в течение года (по отдельному плану)	-	-	-	-
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по итогам рассмотрения материалов	-	-	-	-
5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалов служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалов, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязательств: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, об оказании подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня	-	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раза в год	-	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного представления лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-	-
10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-
12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-	-
13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-	-
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» июня № 22

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 30.06.2021 № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 30.06.2021 № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Каменный Брод на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Каменный Брод от 30.06.2021 №25 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.С.Зайцев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01.06.2022 № 22  
(приложение №1)

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Каменный Брод на 2022-2023 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				всего	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-

6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>						
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направлению информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля  ежедневно	-	-	-
3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренной в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	-	-	-
5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанемателя (работодателя) о намерении выполнять иную	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раза в год	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально	-	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществляющие полномочия по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований	-	-	-
13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
15.	Подготовка предложений о применении мер ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по противодействию коррупции конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» июня 2022 года №22

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Красный Строитель, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Строитель на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Красный Строитель от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Д.Лукунов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01 июня 2022  
(приложение №1)

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Строитель на 2022-2023 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг				Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-
Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрации сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом				Администрация сельского поселения	в течение года	-
Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения совещательных органах по вопросам противодействия коррупции				Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-
Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции				Администрация сельского поселения	в течение года	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах				-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» июня №20

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково от 30.06.2021 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Новое Аделяково, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково от 30.06.2021 №34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Новое Аделяково на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Новое Аделяково от 30.06.2021 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.В. Войнов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01.06.2022г. № 20  
(приложение №1)

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Новое Аделяково на 2022-2023 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	Итого
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
	Размещение информационных стелдов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в программах администрации сельского поселения заседаний совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: актуальной информации о проводимой администрации сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний) В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-

4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>						
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневыми потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлению коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направлением информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля  ежедневно	-	-	-
3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятий мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)  в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в отношении требований	Комиссия по противодействию коррупции	по итогам рассмотрения	-	-	-
5.	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	Администрация сельского поселения	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, проводимой при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не менее, чем за месяц до начала выполнения работ	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-
10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа)	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально	-	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
от 1 июля 2022 г. № 24
(приложение №1)

Table with 5 columns: No, Description, Responsible Party, Basis, Status. Rows 12-23 detailing administrative and anti-corruption measures.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Озерки на 2022-2023 годы

Main table with 7 columns: No, Name of measures, Responsible persons, Term of implementation, Volume of financing. Divided into sections I, II, III, IV.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июля 2022 г. № 24

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Озерки от 30.06.2021 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Озерки, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Озерки от 30.06.2021 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложить приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Озерки на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Озерки от 30.06.2021 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.М.Панина



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалов, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении или подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением обязанностей; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раза в год	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-
10.	Проведение анализа: - ситуаций при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  1 января-31 мая (далее – по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально	-	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведения проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по обложению требований к службе по повлечению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-

21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Комиссия по обложению требованиям к служебному повелению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» июня 2022 № 18

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сиделькино от 30.06.2021 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Сиделькино, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сиделькино от 30.06.2021 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Сиделькино на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановлением администрации сельского поселения Сиделькино от 30.06.2021 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Н. Турлачев

УТВЕРЖЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01.06.2022 № 18  
(приложение №1)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Сиделькино на 2022-2023 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	всего
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-			
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;</li> <li>- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей</li> </ul>	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-			
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-			
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>									
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-			
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-			
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-			
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-			
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-			
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-			
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>									
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-			
2.	Проведение мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с последними потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</li> <li>- хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направлении информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области;</li> <li>- публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля	-	-	-			
3.	Проведение проверок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;</li> <li>- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)  в течение года (по отдельному плану)	-	-	-			
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер по обеспечению ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по итогам рассмотрения материалов	-	-	-			
5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-			
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалов служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалов, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-			
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;</li> <li>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</li> <li>- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностными полномочиями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> </ul>	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня	-	-	-			
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раза в год	-	-	-			
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-			
10.	Проведение анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;</li> <li>- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)  ежеквартально	-	-	-			
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-			
12.	Обеспечение проверки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;</li> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами</li> </ul>	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-			
13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-			
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-			
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-			
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы	Специалист	в течение года	-	-	-			

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2022 года №22

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Токмакла от 30.06.2021 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Токмакла, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Токмакла от 30.06.2021 №27 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Токмакла на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Токмакла от 30.06.2021 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н. А. Соловьева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01.06.2022г. № 22  
(приложение №1)

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Токмакла на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				всего	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-

4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутых результатов; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>						
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлению коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	-	-	-
						до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля  ежедневно

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>3. Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;</li> <li>- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года (по отдельному плану)</p> <p>в течение года (по отдельному плану)</p>	-	-	-	-
<p>4. Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>по итогам рассмотрения материалов</p>	-	-	-	-
<p>5. - Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросу организации работы</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>6. Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года (по мере поступления материалов)</p>	-	-	-	-
<p>7. Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;</li> <li>- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</li> <li>- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</li> </ul>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы</p> <p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение следующего рабочий день</p>	-	-	-	-
<p>8. Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>по мере необходимости, но реже 1 раза в год</p>	-	-	-	-
<p>9. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)</p>	-	-	-	-
<p>10. Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;</li> <li>- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;</li> <li>- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p> <p>1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)</p> <p>Ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	-	-	-	-
<p>11. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>12. Обеспечение проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;</li> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представленных указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области;</li> <li>- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с</li> </ul>	<p>Администрация сельского поселения</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>при поступлении документов</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>13. Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>при наступлении оснований</p>	-	-	-	-
<p>14. Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>при наступлении оснований</p>	-	-	-	-
<p>15. Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>при наступлении оснований</p>	-	-	-	-
<p>16. Проведение антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Специалист</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>18. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>19. Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>20. Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>21. Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>в течение года</p>	-	-	-	-
<p>22. Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>при увольнении служащего</p>	-	-	-	-
<p>23. Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>9 декабря</p>	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» июня 2022 г. № 20

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Чувашское Урметьево, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Чувашское Урметьево на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 30.06.2021 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава сельского поселения Т.В. Разукова



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 01 июня 2022 г. № 20  
(приложение №1)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Чувашское Урметьево на 2022-2023 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				всего	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>						
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых	Администрация	постоянно	-	-	-

2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проведению коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направлению информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 10 ноября до 5 февраля  ежедневно	-	-	-
3.	Проведение проверки: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)  в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по итогам рассмотрения материалов	-	-	-
5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалов служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалов, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанятателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанятателя (работодателя) обо всех случаях обращения к лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочий день	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раз в год	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-
10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально	-	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, в должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года	-	-	-
13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы	Специалист	в течение года	-	-	-
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	при увольнении служащего	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-

30.06.2021 №78 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложить приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Эштебенькино на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Эштебенькино от 30.06.2021 № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от 01.06.2022г. № 27  
(приложение №1)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Эштебенькино на 2022-2023 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	всего
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стелдов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2022 года №27

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Эштебенькино от 30.06.2021 № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Эштебенькино от

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-	10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-	11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-								
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-	11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-	-	12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-	-	13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативных мер по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-	-	12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-	-	13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативных мер по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-								
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений								13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативных мер по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-	14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-								
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-	-	14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при Комиссия по противодействию коррупции проведении проверочных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-	-	15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-	-								
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области - публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 15 февраля  ежедневно	-	-	-	-	15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-	-	16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-	-								
3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-	-	16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-	-	17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-								
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по итогам рассмотрения материалов	-	-	-	-	17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-	18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-								
5.	- Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по предупреждению коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-	18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-	-	19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-								
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-	-	19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-	20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-								
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанятого (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанятого (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочий день	-	-	-	-	20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-	-	21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-	-								
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но реже 1 раза в год	-	-	-	-	21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-	-	22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-	-								
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-	-	22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-	-	23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-	-								

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 31 мая 2022г. № 61

О внесении изменений и дополнений в решение Соборания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соборание представителей сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Соборания представителей сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов» № 46 от 29.12.2021 (с изменениями, внесенными решением Соборания представителей сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №51 от 27.01.2022) следующие изменения:

- 1.В п.п. «а» п.1 статьи 1 сумму 29087,0 тыс.рублей заменить суммой 29187,0 тыс.рублей
2.В п.п. «б» п.1 статьи 1 сумму 30844,0 тыс.рублей заменить суммой 30944,0 тыс.рублей
3.Приложение № 1,2,4 изложить в новой редакции (прилагается).
4.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Соборания представителей сельского поселения Челно-Вершинны

А.В.Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершинны

С.А.Ухтворов

Table with columns: Кв, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рп, НР, ЦСР, ВР, 2022, 2023, 2024. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы' and 'Жилищно-коммунальные услуги'.

Main budget table with columns: Наименование расходов, Код, 2022, 2023, 2024. Includes categories like 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Жилищно-коммунальные услуги'.

Summary table (Итого) with columns: Итого, 2022, 2023, 2024. Total values: 30944, 6996, 19681, 246, 34721, 15027.



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

		Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"					
		Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2022 год					
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.				
493	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>1 757</b>				
493	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>1 757</b>				
493	01 05 00 00 00 0000 500	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>29 187</b>				
493	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 187				
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 187				
493	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>30 944</b>				
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 944				
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30 944				

		Приложение 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"					
		Распределение бюджетных ассигнований по целевым ставкам (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов					
Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей				
			2022		2024		
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	39 0 00 00000		10923	1998	8125	246	8133
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	6519	238	6520	239	6527
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	4066	1760	1557	7	1558
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	320	62	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	231	0	23	0	23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	45	0	25	0	25
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	80 0 00 00000		97	0	50	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	50	0	50	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	81 0 00 00000		4573	0	2694	0	4029
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	4073	0	2194	0	3529
Иные межбюджетные трансферты	81 0 00 00000	810	500	0	500	0	500
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	82 0 00 00000		7941	2000	3007	0	2205
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	3230	2000	3007	0	2205
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	4711	0	0	0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	83 0 00 00000		20	0	20	0	20
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	20	0	20	0	20

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	84 0 00 00000		600	0	600	0	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 00 00000	240	0	0	100	0	100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	600	0	500	0	500	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2023 гг.	85 0 00 00000		6500	2998	4180	0	17553	14773
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	240	10	0	10	0	10	0
Социальное обеспечение населения	85 0 00 00000	350	20	0	10	0	10	0
Бюджетные инвестиции	85 0 00 00000	410	0	0	1400	0	14773	14773
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	6440	2998	2730	0	2730	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 0 00 00000	850	30	0	30	0	30	0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		290	0	445	0	455	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	56	0	200	0	200	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	129	0	130	0	130	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	100	0	110	0	120	0
<b>Итого</b>			<b>30944</b>	<b>6996</b>	<b>19121</b>	<b>246</b>	<b>32995</b>	<b>15027</b>
Условно утвержденные расходы			x	0	0	490	0	1736
Всего с учетом условно утвержденных расходов			<b>30944</b>	<b>6996</b>	<b>19611</b>	<b>246</b>	<b>34731</b>	<b>15027</b>

ИЗВЕЩЕНИЕ

В силу прямого указания части 6 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2023 году во всех субъектах Российской Федерации должна быть проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест без учета ограничений по периодичности проведения государственной кадастровой оценки.

В соответствии с частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Самарской области от 28.02.2018 № 106 «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки на территории Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 23.08.2018 № 490), Положением о министерстве имущественных отношений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 79, на основании приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 05.05.2022 № 755 «О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Самарской области» в 2023 году на территории Самарской области будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Самарской области.

Государственная кадастровая оценка проводится государственным бюджетным учреждением Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить бюджетному учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости от правообладателей объектов недвижимости и их представителей осуществляется бюджетным учреждением по адресу: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, дом 180, строение 1, этаж 4, офис 1-18, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.30 до 13.18), телефоны: 8(846)276-30-01, 276-30-06, 276-30-07, 276-30-08. Электронная почта: info@cko63.ru. Официальный сайт бюджетного учреждения www.cko63.ru.

Форма деклараций о характеристиках объекта недвижимости, утверждена приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (вступил в силу с 01.03.2022).



О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 28.02.2018 № 106 «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки на территории Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 23.08.2018 № 490), руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 79, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Самарской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.
2. Государственному бюджетному учреждению Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение) осуществлять выполнение работ по определению кадастровой стоимости и составлению

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 1 июня 2022 № 30  
(приложение №1)

2

отчета об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с действующим законодательством.

3. Административному департаменту министерства имущественных отношений Самарской области в течение тридцати календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить информирование о его принятии, а также о приеме бюджетным учреждением документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, путем:

- размещения извещения и копии настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных отношений Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- опубликования извещения в газете «Волжская коммуна»;
- размещения извещения на информационных щитах министерства имущественных отношений Самарской области.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений министерства имущественных отношений Самарской области в течение тридцати календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить информирование о его принятии, а также о приеме бюджетным учреждением документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, путем:

- направления копии настоящего приказа в орган регистрации прав для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;
- направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов Самарской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



И.А. Андреев

Иванова 3341242

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2022 № 30

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Краснояриха от 30.06.2021 № 79 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Самарской области», с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации сельского поселения Краснояриха, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Краснояриха от 30.06.2021 №79 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), изложив приложение Программы «План мероприятий Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Утвердить приложение № 1 Программы «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Краснояриха на 2022-2023 годы».

Признать утратившим силу Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы постановления администрации сельского поселения Краснояриха от 30.06.2021 № 79 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	-	-	-
2.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении	Специалист администрации сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
<b>II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укреплении связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>						
1.	Размещение информационных стелсов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
4.	Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности*, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей	Специалист администрации сельского поселения	в течение года (в соответствии с планом заседаний)	-	-	-
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации сельского поселения	Председатель комиссии	постоянно	-	-	-
<b>III. Организация антикоррупционного просвещения</b>						
1.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в сельском поселении	Комиссия по противодействию коррупции	на предстоящий год до 20 декабря	-	-	-
2.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
3.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве и т.д.), об увеличении в связи с утратой доверия	Глава сельского поселения	в течение года	-	-	-
4.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
5.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
6.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений</b>						
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	постоянно	-	-	-
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с поведением и потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложностей для восприятия положений, которые способствуют проведению коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Самарской области в соответствии с распоряжением правительства Самарской области; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально  до 10 мая до 10 августа до 5 февраля  ежедневно	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по отдельному плану)	-	-	-
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по итогам рассмотрения материалов	-	-	-
5.	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения. - Организация совещания с руководителями МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
6.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления материалов)	-	-	-
7.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация сельского поселения	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дня в течение следующего рабочего дня	-	-	-
8.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	-	-	-
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и руководителями МУП, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)	-	-	-
10.	Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года  Ежеквартально  ежеквартально	1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)	-	-
11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является лицо, замещающее муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	-	-	-
12.	Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Администрация сельского поселения  Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении документов  при наступлении оснований	-	-	-
13.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	при наступлении оснований	-	-	-
15.	Подготовка предложений о применении конкретных мер ответственности в муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наступлении оснований	-	-	-
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения	Специалит администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в их проектах	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-

18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	в течение года	-	-	-
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	в течение года	-	-	-
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при увольнении служащего	-	-	-
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация сельского поселения	9 декабря	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 г. № 266

Об утверждении Регламента взаимодействия муниципальных заказчиков с Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при осуществлении полномочий по предварительному контролю в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013г. №44-ФЗ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия муниципальных заказчиков с Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при осуществлении полномочий по предварительному контролю в сфере закупок.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2022г. №195 «Об утверждении регламента взаимодействия управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, главных распорядителей бюджетных средств муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, муниципальных заказчиков, являющихся органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при осуществлении контрольных полномочий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князюкин

Приложение к Постановлению Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.06.2022г. №266

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при осуществлении полномочий по предварительному контролю в сфере закупок.

2. В рамках осуществления предварительного контроля в сфере закупок Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проводит экспертно-аналитические мероприятия в отношении планируемых закупок в случаях и порядке, которые установлены настоящим Регламентом. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся по закупкам, в отношении которых в соответствии с настоящим Регламентом необходимо получение заключения Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Для целей реализации Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области полномочий по осуществлению предварительного контроля в сфере закупок закупками, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области необходимо получение заключения Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, признаются следующие закупки, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) муниципальными заказчиками, муниципальными автономными учреждениями в отношении закупок в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ (в отношении закупок, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района и (или) бюджетов сельских поселений муниципального района):

а) закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) от 35 млн. рублей до 50 млн. руб., объектом которых являются:

поставка, аренда (в том числе финансовая аренда) машин и оборудования;  
приобретение жилых и нежилых помещений;  
выполнение проектно-изыскательских работ;  
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

благоустройство территорий;  
содержание, ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;  
оказание услуг медицинских, фармацевтических, по техническому обслуживанию машин и оборудования;

б) закупки, в отношении которых имеется поручение Главы района о проведении экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок.

4. В целях реализации Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области полномочий по предварительному контролю в сфере закупок заказчика при планировании осуществления закупки, в отношении которой в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский необходимо получение заключения Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, обязаны в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты направления в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), который осуществляет соответствующую закупку в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заявки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг и документации о закупке направить в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области документы в целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок.

5. При наличии поручения, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Регламента, заказчики уведомляются Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области об отнесении соответствующей закупки к закупкам, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации района необходимо получение заключения Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления соответствующего поручения в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Кроме того, в указанный срок уведомление об отнесении закупки к закупкам, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района необходимо получение заключения Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, направляется в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), который осуществляет соответствующую закупку в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. В срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения уведомления Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, заказчики обязаны представить в адрес Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области документы в целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок.

7. В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок заказчики представляют в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области следующие документы и информацию:

выписку из муниципальной программы в рамках, которых реализуется планируемая закупка;  
соглашение о предоставлении субсидий, межбюджетного трансферта, решение о предоставлении бюджетных инвестиций (в отношении закупок, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, межбюджетных трансфертов и бюджетных инвестиций из бюджета Самарской области);

информацию о национальном и федеральном проектах, в рамках которых осуществляется планируемая закупка (в отношении закупок, финансируемых в рамках реализации национальных и федеральных проектов);

техническое задание на закупку;  
обоснование начальной (максимальной) цены контракта (документы и сведения, использованные при обосновании), в том числе протокол начальной (максимальной) цены контракта, расчет начальной (максимальной) цены контракта, проект сметы контракта (в случае если составление указанных документов при осуществлении планируемой закупки предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

проектную, рабочую, сметную документацию, заключение экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, решение о заключении контракта (в случае осуществления закупки в соответствии с частью 16.1 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ);

утвержденный перечень объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в случае осуществления закупки в соответствии с частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона 44-ФЗ);

планируемый срок осуществления закупки;  
иные документы, которые, по мнению заказчика, содержат информацию, имеющую значение для проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок (при наличии).

8. Документы могут быть направлены в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

9. В случае необходимости Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области имеет право запросить дополнительные документы и информацию.

10. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области выдает заключение.

11. Заключение выдается в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществление закупки. В случае если документы в целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок поступили в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области позднее 5-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществление закупки, заключение выдается в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

12. В заключении указывается информация о выявленных нарушениях и замечаниях (в случае их наличия).

13. Заключение Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в котором отсутствует информация о выявленных нарушениях и замечаниях, предоставляет право заказчику осуществить процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами

администрации района.

14. В случае выдачи Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области заключения, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, заказчики обязаны устранить выявленные нарушения и замечания. После устранения выявленных нарушений и замечаний заказчики направляют вышеуказанные документы с внесенными изменениями в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области повторно рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. В случае если все нарушения и замечания заказчиком устранены, Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области выдает заключение, в котором указывается информация об устранении выявленных нарушений и замечаний. При наличии неустраненных нарушений и замечаний Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области выдает заключение, в котором содержится информация о неустраненных нарушениях и замечаниях. Дальнейшая процедура устранения заказчиком нарушений и замечаний и рассмотрения Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области поступивших документов проводится в порядке и в сроки, которые указаны в настоящем пункте.

15. В исключительных случаях, если по закупке, в отношении которой Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области выдало заключение, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, имеется мотивированное письмо за подписью руководителя главного распорядителя средств бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится заказчик или который представляет субсидию, бюджетные инвестиции юридическому лицу, выступающему заказчиком, либо руководителем главного распорядителя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, межбюджетный трансферт, бюджетные инвестиции (в случае осуществления закупки за счет средств субсидий, межбюджетных трансфертов и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и (или) бюджетов сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, бюджета Самарской области) о санкционировании проведения данной закупки, указанное письмо подлежит направлению в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в срок не позднее двух рабочих дней с даты его регистрации.

16. Размещение извещения об осуществлении закупки, в отношении которой при осуществлении предварительного контроля в сфере закупок Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области были выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, при условии, если выявленные нарушения заказчиком не устранены, является основанием для проведения Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области внеплановой проверки указанной закупки в порядке, установленном статьей 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также для осуществления иных мероприятий по контролю в рамках установленных нормативными правовыми актами муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

17. При выдаче Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области заключения, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, закупка, в отношении которой в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района необходимо получение заключения Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, не может быть осуществлена, за исключением случаев отработки выявленных нарушений и замечаний, о чем Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области выдается заключение, либо наличия документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

18. Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществляет контроль за осуществлением закупок, в отношении которых были проведены экспертно-аналитические мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок, в том числе в части устранения выявленных нарушений и замечаний на этапе осуществления закупки, в формах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:

[www.чельно-вершины.рф](http://www.чельно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.